



ALIANÇAPREV
Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores da Aliança

ATA DA OITAVA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DELIBERATIVO DO ALIANÇA PREV NO EXERCÍCIO DE 2024.

Oitava reunião do Conselho Deliberativo, nomeado através da Portaria nº 063/2024, datada de dois de janeiro (02/01), realizada no dia vinte e nove (29) de agosto de dois mil e vinte e quatro (2024), conforme data sugerida na última reunião, posterior à data aprovada pelos membros do Conselho anterior e ratificado por este novo Conselho na sua primeira reunião anual que seria vinte e nove de maio. A reunião, teve início às dez horas e vinte minutos (10h20m), no formato presencial, na sede do Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores da Aliança, com um atraso no horário provocado pelo horário de término da reunião do colegiado Fiscal, ocorrida em horário anterior ao da nossa reunião. Dando início a reunião, a Presidente do Conselho, Sra. Maria Selma Tavares Ribeiro apresentou a seguinte pauta para discussão: 1. Apresentação dos *registros financeiros do mês de julho*; 2. Informações sobre as concessões de benefícios; 3. Certificações e as 4. Participações em eventos e treinamentos. A pauta foi colocada em votação e foi aprovada. Solicitando a presença da equipe do AliançaPrev, a Presidente do Conselho deu início a reunião. A representante do Financeiro, disse que iniciaria a reunião tratando dos pontos relacionados as receitas e despesas movimentadas no mês de julho. Apresentou os seguintes números referentes às **Receitas**: : R\$1.550.493,49 (um milhão, quinhentos e cinquenta mil, quatrocentos e noventa e três reais e quarenta e nove centavos). Todo o valor engloba os repasses das contribuições, compensação previdenciária e rendimentos dos valores investidos que serão mais bem detalhados quando da apresentação do relatório de rendimentos do mês que o Conselho Fiscal irá repassar. Em relação às **Despesas**, estas totalizaram no mês o valor de R\$2.395.535,53 (dois milhões, trezentos e noventa e cinco mil, quinhentos e trinta e cinco reais e cinquenta e três centavos) e não se registrou nenhuma ocorrência financeira anormal para o período. As despesas se mantiveram na média registrada nesses últimos meses. Concluída a disposição sobre as finanças do instituto, a Srta. Fernanda, passou a palavra o Sr. Jonielton apresentasse a movimentação das concessões de benefícios do mês e tratasse das Certificações que, também, estava relacionada com a participação de todos em eventos e treinamentos e capacitações. Ele dispôs que houve duas (02) aposentadorias concedidas no mês e que todas foram enviadas ao TCE para análise da homologação. Com o resultado da alimentação do sistema cadprev sobre as certificações dos membros dos órgãos colegiados e dirigentes, ainda teremos que participar de treinamentos e eventos que sirvam para as certificações. Iremos buscar, não só as certificações dos titulares como também dos membros suplentes, assim estarão em perfeitas condições de substituição, caso necessário. Inclusive, queremos todos da equipe, também certificados. Para isso, iremos



ALIANÇA PREV

Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores da Aliança

buscar a participação em alguns eventos que já estão sendo programados para os próximos meses. Manteremos todos informados. Concluindo sua fala, repassou a palavra para a Presidente do Conselho que disse que entendia essa busca pela certificação como um cumprimento de meta para atingir a excelência da gestão previdenciária. Disse ainda que todos estavam dispostos a colaborar para atingir esse objetivo. Pedindo a palavra, a Presidente Executiva, Sra. Clécia, disse que gostaria de falar sobre o resultado da auditoria do TCE, a exemplo de sua participação na reunião anterior do Conselho fiscal, e que iria apresentar um pequeno resumo e que ele, completo e com toda a tramitação e documentos que foram enviados como resposta, estavam disponíveis no site do TCE e que bastava acessar com o número do processo ou com seu nome completo, que todos poderiam lê-lo. Prosseguindo, disse que pontuaria o que foi recomendado e o que foi determinado para que se cumprisse dentro dos prazos ali estipulados. O processo foi concluído e julgado regular, porém com ressalvas. Essas ressalvas era justamente esses pontos de recomendações e de determinação. Os pontos determinados foram: Adequar os registros individualizados contábeis dos segurados do RPPS que foi dado o prazo de 180 (cento e oitenta) dias e a segunda foi sobre o valor da taxa de administração que ultrapassou do valor limite para gastos no ano e que o Tesouro deverá devolver para o RPPS. Apesar de ter o prazo de noventa (90) dias, essa determinação já foi cumprida pela Prefeitura. Eles já depositaram no dia seguinte ao da publicação da decisão do TCE. A Presidente do Conselho indagou sobre o valor, no que foi respondido que foi de R\$ 27.095,73 (vinte e sete mil, noventa e cinco reais e setenta e três centavos) falou e apresentou a cópia do crédito recebido. Sobre os pontos recomendados, foram: Adotar medidas efetivas suficientes para resguardar o equilíbrio atuarial do RPPS e providenciar o envio tempestivo da documentação exigida pela legislação através do Cadprev, Siconfin e RREO, tudo referente à gestão em sua transparência. Sobre essas recomendações iremos ter que se conscientizar para a discussão mais efetiva sobre o assunto atuarial, que iremos precisar do atuário para comandar isso, e sobre a transparência, não só a equipe como também as consultorias que cuidam desses envios de informações para esses sistemas. Agradecendo os esclarecimentos sobre o ponto e se comprometendo a ajudar no que fosse possível, a Presidente do órgão colegiado indagou sobre o próximo ponto, dizendo que gostaria que esses pontos citados pelo TCE fossem acompanhados a cada reunião, daqui para frente. Concluindo sua fala, indagou se alguém gostaria de perguntar alguma coisa sobre o tema. Não havendo pronunciamento e com todos assentindo que entenderam seus esclarecimentos, a Sra. Clécia pediu licença para se retirar com sua equipe para que o Conselho pudesse deliberar sobre todas as informações recebidas. Retiraram-se e o órgão colegiado começou a discussão sobre tudo que haviam escutado. Não encontrando pontos divergentes e passíveis de outras indagações, votaram pela aprovação dos pontos ali dispostos e discutidos, passando, imediatamente às ações do protocolo



ALIANÇA PREV

Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores da Aliança

de encerramento da reunião e assinatura da Ata. A reunião encerrou-se às onze horas e trinta minutos (11:30h), assinando-se este documento, tornando-o oficial perante todos os órgãos de controle e fiscalização previdenciária. Eu, Evaneide Cunha de Medeiros Melo, lavro a referida ATA, que vai por mim assinada e pelos demais membros.

Participantes:

CONSELHO DELIBERATIVO

Maria Selma Tavares Ribeiro – PRESIDENTE DO CONSELHO DELIBERATIVO

Ass. Maria Selma Tavares Ribeiro

Evaneide Cunha de Medeiros Melo – MEMBRO DO CONSELHO DELIBERATIVO

Ass. Evaneide Cunha de Medeiros Melo

Maria José Feliciano Batista – MEMBRO DO CONSELHO DELIBERATIVO

Ass. Maria José Feliciano Batista Santos

Participação extraordinária:

CLÉCIA RIBEIRO DIAS BEZERRA – Presidente Executiva do ALIANÇA PREV

Ass. Clécia Ribeiro

Fernanda Beatriz Correia de Lima – Diretora Financeira

Ass. Fernanda Beatriz C. de Lima

Emmanuel Alberto Albuquerque da Silva – Diretor de Benefícios

Ass. Emmanuel Alberto Albuquerque da Silva

Jonielson Cássio da Silva – Assessor de Planejamento e Gestão

Ass. Jonielson Cassio da Silva